

WIR SUCHEN EINE/N PFARRSEKRETÄR/IN (M/W/D)



Die **Kirchengemeinde St. Marien** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Pfarrsekretär/in (m/w/d)**. Die Stelle ist **unbefristet** mit **11,00 Stunden wöchentlich** zu besetzen.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- » Attraktive Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung für den kirchlichen Dienst (AVO), vergleichbar TVÖD-VKA
- » Bis zu 30 Tage Erholungsurlaub jährlich
- » Betriebliches Gesundheitsmanagement, Hansefit, Dienstfahrradleasing, AG-Zuschuss zur freiwilligen Zusatzversicherung
- » Betriebliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- » Vielseitiges Aufgabenfeld
- » Angenehmes Arbeitsklima und eine strukturierte Einarbeitungsphase
- » Möglichkeiten zur Fortbildung und persönlichen Weiterentwicklung

Ihr Aufgabenbereich:

- » Erstkontakt bei pastoralen Anliegen (z. B. Entgegennahme/ Weiterleitung von Beratungs- und Gesprächswünschen)
- » Unterstützung ehrenamtlich Mitarbeitender der Kirchengemeinde
- » Vor- und Nachbereitung von Unterlagen, Protokollen
- » Überwachung und Koordination von Terminen
- » Erstellung der Pfarrnachrichten nach Vorgabe und Gestaltung der Schaukästen vor Ort sowie Pflege von Homepage und anderen Kanälen der Öffentlichkeitsarbeit
- » Führung von Kirchenbüchern und Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens
- » Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs und Postbearbeitung

Darauf freuen wir uns:

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- » Einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Sekretariatsbereich
- » Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- » Freundliches Auftreten und Freude an der Arbeit im Team
- » Gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- » Stilsicheres Kommunikations- und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- » Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- » Positive Einstellung zum christlichen Glauben und dem Engagement von Gläubigen in der katholischen Kirche

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail bis **Freitag, den 12. Mai 2023** an:

Katholische Kirchengemeinde St. Marien
Herrn Pfarrer Michael Bohne
Friesenstraße 15
26121 Oldenburg
Tel.: (0441) 98348-12
E-Mail: pfarrer@st-marien-ol.de

Für weitergehende fachliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an:

Frau Judith Vos | Telefon: (0441) 98348-15 | rechnungsfuehrung@st-marien-ol.de